

# LUČKA UPRAVA ŠIBENIK



## PRAVILNIK

**o identifikacijskim iskaznicama Lučke uprave Šibenik**

**Šibenik, 11. rujna 2015.god.**

# **P R A V I L N I K**

**o identifikacijskim iskaznicama Lučke uprave Šibenik**

## **SADRŽAJ:**

- I. OPĆE ODREDBE**
- II. IZGLED, KARAKTERISTIKE I TEHNIČKI PODACI ID ISKAZNICE**
- III. PODACI KOJI SE UPISUJU U ID ISKAZNICE**
- IV. POSTUPAK IZDAVANJA ID ISKAZNICA**
- V. KATEGORIJE I IZGLED ID ISKAZNICA ZA OSOBE**
- VI. KATEGORIJE I IZGLED ID ISKAZNICA ZA VOZILA**
- VII. KORIŠTENJE I ODUZIMANJE ID ISKAZNICE**
- VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Temeljem članka 13. Statuta Lučke uprave Šibenik, a u vezi sa člankom 25. Pravilnika o redu u luci i uvjetima korištenja luke na lučkom području luke Šibenik kao i članka 28. Zakona o sigurnosnoj zaštiti pomorskih brodova i luka ( NN br. 124/09,59/12 ), Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 11. rujna 2015. godine donosi

## **P R A V I L N I K**

### **o identifikacijskim iskaznicama Lučke uprave Šibenik**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuju se identifikacijske pristupne iskaznice (u daljnjem tekstu: ID iskaznice), uređuje se njihov izgled, nadležnost za izdavanje i postupak izdavanja, uporabe, povrata i oduzimanja ID iskaznice.

##### **Članak 2.**

ID iskaznice služe za nadzor ulaza i izlaza, te kretanja osoba i vozila, kao i za kontrolu pristupa informacijama, robi, prostorijama i prostorima na području kojim upravlja Lučka Uprava Šibenik i koje je obuhvaćeno Planom sigurnosne zaštite luke Šibenik (u daljnjem tekstu: PFSP) donesenom sukladno Zakonu o sigurnosnoj zaštiti pomorskih brodova i luka (Narodne novine broj 124/09, 59/12).

ID iskaznica služi za identificiranje osoba i vozila prilikom ulaza i izlaza iz područja obuhvaćenog PFSP.

ID iskaznicu ne trebaju imati osobe i vozila hitne pomoći i vatrogasnih postrojbi kada imaju istaknuta vanjska obilježja i kada obavljaju intervenciju na području obuhvaćenom PFSP.

ID iskaznica je osobna i pojedinačna, te je njeno posuđivanje ili prenošenje na drugu osobu ili vozilo je zabranjeno.

Sve osobe i vozila kojima je izdana ID iskaznica dužni su za vrijeme boravka na području obuhvaćenom PFSP na vidljivom mjestu istaknuti ID iskaznicu.

##### **Članak 3.**

Ulaz odnosno izlaz osoba i vozila u i iz područja obuhvaćenog PFSP obavlja se preko službenih

ulaza.

Prilikom ulaza i izlaza djelatnik službe osiguranja obavlja vizualnu identifikaciju i dozvoljavaju ulaz odnosno izlaz u/iz kontroliranih prostora uz uporabu specijalnih čitača koji aktiviraju i uklanjaju prepreke na ulazu odnosno izlazu iz kontroliranih prostora i koji automatski upisuju sve potrebne identifikacijske podatke u sustav za nadzor.

Osoba i vozilo kojima je izdana ID iskaznica kategorije 3 moraju izaći na isti službeni ulaz na kojem su im i izdane ID iskaznice.

## **II. IZGLED, KARAKTERISTIKE I TEHNIČKI PODACI ID ISKAZNICE**

### **Članak 4.**

ID iskaznice za osobe i vozila izdaje Lučka uprava Šibenik koja je vlasnik ID iskaznica.

Lučka uprava Šibenik je dužna voditi evidenciju o izdanim ID iskaznicama.

Osobe kojima je izdana ID iskaznica odnosno vlasnici ili korisnici vozila za koje je izdana iskaznica, dužni su voditi brigu o iskaznici.

Za izdavanje ID iskaznica plaća se naknada prema važećem cjeniku koji utvrđuje UV LU Šibenik, a isti se javno objavljuje na web stranicama LU Šibenik.

Od naplate za izdavanje ID iskaznice izuzete su osobe i vozila koja koriste ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, ministarstvo nadležno za poslove pomorstva, ministarstvo nadležno za poslove financija-carinska uprava, inspeksijske službe nadležne za nadzor na području obuhvaćenom PFSP.

### **Članak 5.**

ID iskaznice se sastoje od nevidljivog programskog dijela koji se može pročitati samo uz pomoć posebnih čitača i vidljivog dijela koji se sastoji od teksta, slika, brojeva i boja.

ID iskaznice moraju biti izrađene tako da budu otporne na atmosferske utjecaje, vodu, masnoću i prljavštinu te tako da se ne mogu krivotvoriti ili dopunjavati lažnim podacima. ID iskaznice moraju biti izrađene tako da pružaju zaštitu od slučajnih mehaničkih oštećenja.

## **III. PODACI KOJI SE UPISUJU U ID ISKAZNICE**

### **Članak 6.**

Podaci upisani u ID iskaznice moraju biti takvi da omoguće i dozvole ulazak osobama i

vozilima u određene prostore, te osiguraju kontrolu pristupa informacijama, robi, prostorijama i prostorima u točno određenim vremenskim intervalima. Sustav registracije na temelju tih podataka treba omogućiti pohranu i statističku obradu podataka o kretanju i zadržavanju osoba i vozila kojima su ID iskaznice izdane.

ID iskaznica u sebi sadržava program s upisanim mjestom pristupa, odobrenu razinu i vrijeme pristupa kao i datum isteka roka valjanosti odobrenja za kretanje i zadržavanje na području graničnog prijelaza LUKA ŠIBENIK.

Kao dodatno sredstvo identifikacije u kartice se može upisati identifikacijski broj (PIN) koji služi za ulazak u prostor ili pristup do uređaja izvan programiranog vremena.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka, osobi koja zadužuje ID iskaznicu sa identifikacijskim brojem, priopćava se tajni broj za identifikaciju.

Tekstualni dio, boje i slike na vanjskoj strani ID iskaznice moraju omogućiti brzu, jednostavnu i jednoznačnu vizualnu identifikaciju osobe ili vozila i njihovog prava na pristup informacijama, robi, prostorijama ili prostorima.

Osobni podaci potrebni za izradu ID iskaznice moraju biti zaštićeni u skladu sa propisom o zaštiti osobnih podataka.

#### **IV. POSTUPAK IZDAVANJA ID ISKAZNICA**

##### **Članak 7.**

ID iskaznice se izdaju osobama i vozilima koje su za to podnijele zahtjev, nakon dobivene suglasnosti MUP-a, kada je to propisano. i to kao ID iskaznice kategorije 1, kategorije 2 i kategorije 3 za osobe i vozila.

Uz zahtjev za izdavanje ID iskaznica podnosi se i zahtjev za kretanje i zadržavanje osoba i/ili vozila na području graničnog prijelaza Luka Šibenik, sukladno posebnom propisu.

Obrasci zahtjeva za izdavanje pojedinih kategorija ID iskaznica nalaze se u Prilozima 5., 6., 7. i 8. ovog Pravilnika, a obrasci zahtjeva za kretanje i zadržavanje osoba i/ili vozila na području graničnog prijelaza Luka Šibenik nalaze se u Prilozima 3. i 4. ovog Pravilnika.

Uz zahtjev za izdavanje ID iskaznice za kategoriju 1 (Prilog 5) dostavlja se i fotografija osobe u boji, dimenzija 25 x 30 mm, ne starija od 1 godine.

#### **V. KATEGORIJE I IZGLED ID ISKAZNICA ZA OSOBE**

##### **Članak 8.**

U kategoriju 1 ubrajaju se crvena iskaznica i svjetlo plava iskaznica.

U kategoriju 2 ubraja se siva iskaznica.

U kategoriji 3 ubrajaju se svjetlo zelena i tamno plava iskaznica.

Obrasci iskaznica propisani su u Prilogu 1 ovog Pravilnika.

### **Članak 9.**

**Crvena iskaznica** izdaje se:

- djelatnicima lučke uprave;
- djelatnicima ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, ministarstva nadležnog za poslove pomorstva, ministarstva nadležnog za poslove financija-carinska uprava, inspeksijske službe nadležne za nadzor na području obuhvaćenom PFSP;
- djelatnici osiguranja Zaštitarskih tvrtki (angažirani na lučkom području).

ID iskaznica iz stavka 1. ovog članka je trajna dok se ne steknu uvjeti za poništenje ili povrat ID iskaznice.

**Svjetlo plava iskaznica** izdaje se:

- koncesionarima LU Šibenik koji obavljaju djelatnost na području obuhvaćenom PFSP;
- kooperanti koncesionara;
- ostale osobe po odluci ravnatelja lučke uprave ili po odluci osobe odgovorne za sigurnosnu zaštitu luke.

ID iskaznica svjetlo plave boje izdaje se na rok od najdulje 36 mjeseci od dana izdavanja, nakon čega se mora obnoviti rok valjanosti ID iskaznice.

Osobe kojima su izdane iskaznice iz stavka 3. ovog članka mogu ulaziti i kretati se na području obuhvaćenom PFSP bez pratnje.

### **Članak 10.**

Iskaznice iz članka 9. ovog Pravilnika se sastoje od:

- Logotip Lučke uprave,
- Puni naziv lučke uprave na hrvatskom i engleskom jeziku,
- Puno ime i prezime osobe,
- Područja luke za koji važi,
- Naziv tijela državne uprave ili koncesionara s osnovnom djelatnosti na hrvatskom i engleskom jeziku,
- Serijski broj ID iskaznice (UN oznaka luke "HRSIB" i četveroznamenasti broj),
- Fotografija osobe.

## Članak 11.

Siva iskaznice izdaje se:

- privremenim izvođačima radova;
- zaposlenicima koncesionara lučke uprave ili kooperanata prije nego što dobiju ID iskaznice kategorije 1.

Imatelj iskaznice iz stavka 1. ovog članka može se kretati na području obuhvaćenom PFSP samo unaprijed definiranim putem radi prirode njihova boravka u luci.

Osoba odgovorna za sigurnosnu zaštitu luke (u daljnjem tekstu PFSP) dužan je izdati obvezujuću uputu osobama kojima je izdana ID iskaznica iz stavka 1. ovog članka, kojim područjem obuhvaćenom PFSP se smiju kretati, a isti sa svojim potpisom potvrđuju da su upoznati sa dopuštenim smjerom kretanja i zadržavanja.

ID iskaznica iz stavka 1. ovog članka izdaje se na rok od 30, 90 ili 180 dana odnosno u slučaju iz stavka 1. alineje druge, do dana izdavanja ID iskaznice kategorije 1.

Valjanost ID iskaznica iz stavka 1. ovog članka može se produživati.

## Članak 12.

Iskaznice iz članka 11. ovog Pravilnika se sastoje od:

- Logotip Lučke uprave,
- Puni naziv lučke uprave na hrvatskom i engleskom jeziku,
- Telefonski broj za poziv u nuždi,
- Serijski broj ID iskaznice (UN oznaka luke "HRSIB" i četveroznamenkasti broj),
- Otisnuto veliko slovo "T".

## Članak 13.

Zelene i tamno plave iskaznice izdaju se:

- osobama koje dolaze u posjetu (zelene iskaznice);
- članovima posade brodova vezanih na području obuhvaćenom PFSP (tamno plave iskaznice).

ID iskaznica zelene boje izdaje se za jednokratni posjet, a po završetku posjeta obavezno se vraćaju Lučkoj upravi.

Osobe iz stavka 2. alineje jedan ovog članka mogu izaći iz područja obuhvaćenog PFSP isključivo uz pratnju osobe u čijoj su pratnji ušle na područje obuhvaćeno PFSP i na isti službeni ulaz.

ID iskaznice tamno plave boje izdaju se posadi broda prilikom izlaska sa broda u svrhu kretanja

i zadržavanja na području obuhvaćenom PFSP i mogućeg izlaska i izvan područja obuhvaćenom PFSP uz prethodnu suglasnost MUP-a.

#### Članak 14.

Iskaznice iz članka 13. ovog Pravilnika se sastoje od:

- Logotip Lučke uprave,
- Puni naziv lučke uprave na hrvatskom i engleskom jeziku,
- Telefonski broj za poziv u nuždi,
- Serijski broj ID iskaznice (UN oznaka luke "HRSIB" i četveroznamenasti broj),
- Otisnuto veliko slovo "V".

### VI. KATEGORIJE I IZGLED ID ISKAZNICA ZA VOZILA

#### Članak 15.

Kategorije iskaznica za vozila su kategorija 1, kategorija 2 i kategorija 3.

**Iskaznice kategorije 1** izdaju se za vozila lučke uprave, vozila tijela državne uprave, vozila koncesionara, te vozila koja se moraju kretati i zadržavati na području obuhvaćenom PFSP zbog: obavljanja nadzora, inspekcije, servisa brodske i lučke opreme, snabdijevanja, dovoza ili odvoza tereta ili drugih stvari.

ID iskaznice ove kategorije izdaju se za neograničeni pristup području obuhvaćenom PFSP, na rok valjanosti do **36** mjeseci.

**Iskaznice kategorije 2** izdaju se za vozila izvođača radova, ili vozila iz kategorije 1 prije nego im je izdana iskaznica kategorije 1.

Iznimno, iskaznica kategorije 2 može se izdati za osobno vozilo djelatnika lučke uprave ili koncesionara, na zahtjev odgovorene osobe lučke uprave ili koncesionara, kada obavljaju službene poslove osobnim vozilom.

ID iskaznice kategorije 2 izdaju se na rok valjanosti od 30, 90 ili 180 dana, odnosno do dana kada vozilo dobije ID iskaznicu kategorije 1.

Valjanost ID iskaznica kategorije 2 može se produživati.

Imatelj iskaznice kategorije 2 može se kretati na području obuhvaćenom PFSP samo unaprijed definiranim putem radi prirode njihova boravka u luci.

PFSO dužan je izdati obvezujuću uputu osobama kojima je izdana ID iskaznica kategorije 2, kojim područjem obuhvaćenom PFSP se smiju kretati, a isti sa svojim potpisom potvrđuju da su upoznati sa dopuštenim smjerom kretanja i zadržavanja.

**Iskaznica kategorije 3 izdaje se** vozilu koje povremeno ulazi i zadržava se na području obuhvaćenom PFSP („vozilo u posjeti“).

Dozvole za vozila kategorije 3 izdaju se na rok valjanosti od 1 dana.

PFSP će prema sigurnosnoj procjeni i stupnju sigurnosne zaštite, odrediti potrebu praćenja vozila iz kategorije 3.

#### **Članak 16.**

ID iskaznica za vozilo **kategorije 1 "V/S"** – je plave boje, dvojezična (hrvatski i engleski) i na površini ima ispisane slijedeće podatke:

- Logotip lučke uprave,
- Puni naziv lučke uprave na hrvatskom i engleskom jeziku,
- Serijski broj ID iskaznice (UN oznaku luke "HRSIB", oznaku kategorije iskaznice "V/S" i četveroznamenkasti broj),
- Registracijska oznaka,
- Tip i vrsta vozila,
- Naziv ili ime i prezime vlasnika odnosno korisnika,
- Područje luke za koji vrijedi.

ID iskaznica za vozilo **kategorije 1** na području obuhvaćenom PFSP smatra se valjanom samo ako vozač posjeduje valjanu ID iskaznicu **kategorije 1** za osobe.

Obrazac ID iskaznice iz stavka 1. ovog članka propisan je u Prilogu 2a ovog Pravilnika.

#### **Članak 17.**

ID iskaznica za vozilo **kategorije 2 "V/T"** je bijele boje obrubljena plavom bojom, dvojezična (hrvatski i engleski) i na površini ima ispisane slijedeće podatke:

- Logotip lučke uprave,
- Puni naziv lučke uprave na hrvatskom i engleskom jeziku,
- Serijski broj ID iskaznice (UN oznaku luke "HRSIB", oznaku kategorije iskaznice "V/T" i četveroznamenkasti broj),
- Registracijska oznaka,
- Tip i vrsta vozila,
- Naziv ili ime i prezime vlasnika odnosno korisnika,
- Područje luke za koji vrijedi.

Obrazac iskaznice iz stavka 2. ovog članka propisan je u prilogu 2b ovog Pravilnika.

#### **Članak 18.**

ID iskaznica za vozilo **kategorije 3 "V/V"** je bijele boje obrubljena plavom bojom, dvojezična

(hrvatski i engleski) i na površini ima ispisane slijedeće podatke:

- Logotip lučke uprave,
- Puni naziv lučke uprave na hrvatskom i engleskom jeziku,
- Serijski broj ID iskaznice (UN oznaku luke "HRSIB", oznaku kategorije iskaznice "V/V" i četveroznamenasti broj),
- Područje luke za koji vrijedi.

Obrazac iskaznice iz stavka 2. ovog članka propisan je u prilogu 2c ovog Pravilnika.

## VII. KORIŠTENJE I ODUZIMANJE ID ISKAZNICE

### Članak 19.

Nadzor nad korištenjem ID iskaznica provode ovlašteni djelatnici Lučke uprave, osoba odgovorna za sigurnosnu zaštitu, te zaštitarska služba.

Po nalogu osoba iz stavka 1. ili osoba ovlaštenih za nadzor po posebnim propisima, osoba koja na nepropisan način koristi ID iskaznicu dužna je bez odlaganja ispraviti nedostatak.

Osobe koje se kreću na području obuhvaćenom PFSP dužne su na traženje ovlaštenih djelatnika Lučke uprave, zaštitarske službe, ili osoba ovlaštenih po posebnim propisima dati na uvid ID iskaznice.

### Članak 20.

U slučaju sumnje na neispravnu ili lažnu ID iskaznicu odnosno sumnje u identitet osobe ili vozila, odnosno bez iskaznice, djelatnici ovlašteni djelatnici lučke uprave, odnosno zaštitarske službe trebaju hitno izvijestiti PFSSO, policiju i lučku kapetaniju i dalje postupati po njihovim instrukcijama. Ovakve se osobe ili vozila do pozitivnog razrješenja sumnje trebaju zadržati.

Primjer lista knjige evidencije koji se vodi na ulazima je u prilogu ovog Pravilnika (prilog – 9).

### Članak 21.

ID iskaznice za osobe kategorije 1 i 2 kao i ID iskaznice za vozila ostaju u posjedu osoba kojima su izdane do utvrđenog datuma valjanosti.

ID iskaznice za osobe kategorije 1 i 2 vraćaju se Lučkoj upravi Šibenik po isteku valjanosti odnosno prestanka potrebe za korištenjem lučkog prostora.

ID iskaznice za osobe kategorije 3 vraćaju se ovlaštenom djelatniku lučke uprave odnosno zaštitarske službe na jednom od službenih ulaza u područje obuhvaćenom PFSP neposredno po završetku boravka na području obuhvaćenom PFSP.

## Članak 22.

Lučka uprava ima pravo oduzeti ID iskaznice osobi koja ju koristi neovlašteno ili protivno odredbama ovog pravilnika.

Osobi koja svoju ID iskaznicu daje na korištenje drugoj osobi ili koristi tuđu ID iskaznicu kao svoju, oduzeti će se ID iskaznica trajno, bez prava na naknadu po bilo kojoj osnovi.

Lučka uprava će o gore poduzetim postupcima obavijestiti nadležnu policijsku postaju.

U slučaju gubitka ID iskaznice nestanak je potrebno odmah prijaviti Lučkoj upravi Šibenik koja će donijeti rješenje o poništenju iskaznice.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 23.

Nadzor nad provedbom odredbi ovog Pravilnika provode PFSO Lučke uprave Šibenik, te inspekcija sigurnosti plovidbe.

### Članak 24.

Ovaj pravilnik stupa na snagu **20** dana od dana objave na oglasnoj ploči Lučke uprave Šibenik.



Predsjednica Upravnog vijeća  
Maja Markovčić Kostelac.

*Maja Kostelac*

Objavljen dana: 11. rujna 2015. god.

Stupio na snagu: 01. listopada 2015. god.

**Prilozi:**

- Prilog broj 1 - Izgled ID iskaznice za osobe
- Prilog broj 2 - Izgled ID iskaznice za vozila
- Prilog broj 3 – Zahtjev za kretanje i zadržavanje osobe na području graničnog prijelaza LUKA ŠIBENIK
- Prilog broj 4 – Zahtjev za kretanje i zadržavanje vozila na području graničnog prijelaza LUKA ŠIBENIK
- Prilog broj 5 – Zahtjev za izdavanje ID iskaznice za osobe kategorije 1
- Prilog broj 6 – Zahtjev za izdavanje ID iskaznice za osobe kategorije 2
- Prilog broj 7 – Zahtjev za izdavanje ID iskaznice za osobe kategorije 3
- Prilog broj 8 – Zahtjev za izdavanje ID iskaznice za vozila kategorije 1,2,3
- Prilog broj 9 – Knjiga evidencije koja se vodi na ulazima