



LUČKA UPRAVA ŠIBENIK
22000 ŠIBENIK - Vladimira Nazora 53
HRVATSKA

Matični broj: 1961063, Tel: ++385 22 218 001; Fax: ++385 22 200 362; OIB: 98609040957
IBAN: HR1210010051863000160 e-mail: info@portauthority-sibenik.hr

KLASA: 007-01/26-03/5
URBROJ: 105-26-02
U Šibeniku, 22. travnja 2026. godine

Sukladno odredbi članka 224. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23) i prethodne suglasnosti Vlade Republike Hrvatske KLASA: 022-03/26-04/123, URBROJ: 50301-27/38-26-3 od 16. travnja 2026., Upravno vijeće Lučke uprave Šibenik na 159. sjednici održanoj 20. travnja 2026. godine donosi sljedeću:

ODLUKU

o usvajanju Statuta Lučke uprave Šibenik

I.

Usvaja se Statut Lučke uprave Šibenik koji se prilaže ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

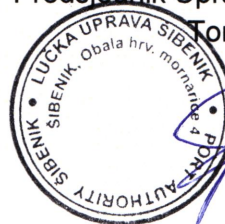
III.

Ova Oduka i tekst Statuta objavit će se na oglasnoj ploči i web-stranici Lučke uprave Šibenik.

Obrazloženje

Sukladno odredbi članka 224. st. 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 83/23, u daljnjem tekstu: „Zakon“) Lučka uprava Šibenik dužna je uskladiti statut sa Zakonom i Uredbom o osnivanju Lučke uprave Šibenik („Narodne novine“ broj: 36/25, dalje u tekstu: „Uredba“). Ovom Odlukom usvaja se Statut usklađen s odredbama Zakona, na koji je Vlada Republike Hrvatske dala prethodnu suglasnost, KLASA: 022-03/26-04/123, URBROJ: 50301-27/38-26-3 od 16. travnja 2026. Slijedom svega navedenog, Upravno vijeće donijelo je odluku kako je navedeno u izreci.

Predsjednik Upravnog vijeća
Tomislav Juras



Sukladno odredbama članka 92. stavka 2. točke 1. i stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23.), članka 7. stavka 2. točke 1. i stavka 3., i članka 16. Uredbe o osnivanju Lučke uprave Šibenik („Narodne novine“ broj 36/25.), Upravno vijeće Lučke uprave Šibenik, uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, KLASA: 022-03/26-04/123, URBROJ: 50301-27/38-26-3 od 16. travnja 2026. na svojoj 159. sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine donosi

S T A T U T

LUČKE UPRAVE ŠIBENIK

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se uređuje status, naziv i sjedište Lučke uprave Šibenik (dalje u tekstu: Lučka uprava), djelatnost i poslovi Lučke uprave, pečat i natpisna ploča, tijela Lučke uprave, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Lučke uprave, postupak imenovanja i razrješenja tijela Lučke uprave, uvjeti koje mora ispunjavati osoba koju se imenuje za obavljanje poslova ravnatelja i pomoćnika ravnatelja, imovina i sredstava za rad, financijsko poslovanje, tajnost i zaštita podataka, poslovna i profesionalna tajna, javnost rada, opći akti te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti, poslovanje i rad Lučke uprave.

Članak 2.

Lučka uprava je javna ustanova čije su osnivanje, ustrojstvo i djelokrug propisani Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23. – dalje u tekstu: Zakon) i Uredbom o osnivanju Lučke uprave Šibenik („Narodne novine“ broj 36/25. – dalje u tekstu: Uredba).

Na sve što nije uređeno propisima iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se propisi kojima se uređuju ustanove i ovaj Statut.

Osnivač Lučke uprave je Republika Hrvatska, a osnivačka prava u ime Republike Hrvatske izvršava Vlada Republike Hrvatske.

Lučka uprava osnovana je radi gradnje, upravljanja i korištenja luke Šibenik, kao luke otvorene za javni promet od osobitog (međunarodnog) gospodarskog interesa za Republiku Hrvatsku.

Djelatnost Lučke uprave je upravljanje i korištenje luke Šibenik.

Lučka uprava poslove utvrđene Zakonom obavlja kao javnu ovlast.

Lučka uprava je proračunski korisnik državnog proračuna Republike Hrvatske naveden u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Članak 3.

Lučka uprava posluje pod nazivom „Lučka uprava Šibenik“.

Lučka uprava u pravnom prometu koristi i naziv na engleskom jeziku, koji glasi: „Port of Šibenik Authority“.

Sjedište Lučke uprave je u Šibeniku, Obala hrvatske mornarice 4.

Naziv Lučke uprave mora biti istaknut na zgradi Lučke uprave u kojoj je njeno sjedište te na drugim poslovnim prostorijama u kojima obavlja poslove.

O promjeni naziva i sjedišta Lučke uprave odlučuje Vlada Republike Hrvatske.

Članak 4.

Lučka uprava u svom poslovanju upotrebljava:

- pečat okruglog oblika promjera 38 mm, u čijem središnjem dijelu je grb Republike Hrvatske na kojem je uzduž oboda ispisan naziv „REPUBLIKA HRVATSKA – LUČKA UPRAVA ŠIBENIK“, a ispod njega i grba, oznaka sjedišta „ŠIBENIK“
- pečat okruglog oblika promjera 18 mm, na kojem je uzduž oboda ispisan naziv „REPUBLIKA HRVATSKA – LUČKA UPRAVA ŠIBENIK“, a ispod njega u sredini je oznaka sjedišta „ŠIBENIK“.

Pečat s grbom Republike Hrvatske iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka stavlja se samo na akte koje Lučka uprava donosi u okviru poslova koje obavlja temeljem javnih ovlasti sukladno Zakonu, a u ostalim slučajevima rabi se pečat bez grba Republike Hrvatske.

Pismena se mogu potpisivati i elektroničkim potpisom odgovorne osobe.

Članak 5.

Svaki pečat ima svoj broj, koji se stavlja u pečat iznad grba odnosno oznake sjedišta Lučke uprave.

Ravnatelj Lučke uprave (dalje u tekstu: Ravnatelj) donosi odluku o izradi i broju pečata, načinu njihove uporabe i zamjene.

Za čuvanje i pravilnu uporabu pečata odgovorna je osoba koju ravnatelj ovlasti.

Članak 6.

Naziv Lučke uprave na hrvatskom jeziku mora biti ispisan na ploči istaknutoj na pročelju zgrade sjedišta Lučke uprave.

Lučka uprava ima znak (logo) o čijem izgledu i sadržaju Odluku donosi Upravno vijeće Lučke uprave (dalje u tekstu: Upravno vijeće).

II. POSLOVI LUČKE UPRAVE

Članak 7.

Lučka uprava obavlja sljedeće poslove:

1. osigurava strateški razvoj i konkurentnost luke
2. osigurava gradnju i održavanje lučke podgradnje
3. osigurava stručni nadzor nad građenjem, održavanjem, upravljanjem i zaštitom lučkog područja (lučke podgradnje i nadgradnje)
4. osigurava trajno i nesmetano obavljanje lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnosti lučkog područja za plovidbu i održavanje reda u luci
5. osigurava prihvat otpada s plovnih objekata i predaju otpada osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom, sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje otpadom
6. usklađuje i nadzire rad koncesionara na lučkom području 7. daje koncesiju i posebnu upotrebu
8. druge poslove utvrđene Zakonom.

Poslove iz stavka 1. točke 7. ovoga članka Lučka uprava obavlja kao javnu ovlast.

Poslove iz stavka 1. točke 5. ovoga članka Lučka uprava može putem koncesije za gospodarsko korištenje povjeriti trećim osobama.

Radi obavljanja poslova iz stavka 1. točke 1. ovoga članka Lučka uprava može, uz prethodnu suglasnost osnivača, sudjelovati u razvoju vezane infrastrukture izvan lučkog područja.

III. TIJELA LUČKE UPRAVE

Članak 8. Tijela

Lučke uprave su Upravno vijeće i ravnatelj.

1. Upravno vijeće

Članak 9.

Upravno vijeće upravlja Lučkom upravom.

Upravno vijeće ima predsjednika i šest članova, koje imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske.

Predsjednika i četiri člana Vlada Republike Hrvatske imenuje i razrješava na prijedlog ministra u čijem su djelokrugu poslovi pomorstva, te po jednog člana na prijedlog izvršnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave i izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave u kojima je sjedište Lučke uprave.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana.

Ako neki od članova Upravnog vijeća odnosno predsjednik prestane obnašati dužnost prije isteka mandata, na njegovo mjesto imenuje se novi član na način i po postupku određenom Zakonom, i to do isteka mandata člana odnosno predsjednika na čije mjesto je imenovan.

Prava i obveze predsjednika i članova Upravnog vijeća, način njihova rada i donošenja odluka razrađuju se ovim Statutom i općim aktima Lučke uprave.

Upravno vijeće sastaje se po potrebi, najmanje jednom u tri mjeseca, a odluke donosi većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće može osnivati privremena ili stalna radna tijela za stručnu obradu i praćenje pojedinih zadataka iz svoje nadležnosti.

Na radna tijela ne mogu se prenijeti ovlasti Upravnog vijeća.

Članak 10.

Upravno vijeće:

1. donosi Statut Lučke uprave i odlučuje o njegovim promjenama
2. na prijedlog ravnatelja, donosi četverogodišnji plan razvoja luke kojim se postavljaju ciljevi u skladu s kojima se definira godišnji plan rada luke i financijski plan
3. na prijedlog ravnatelja, donosi godišnji plan rada luke s financijskim planom
4. prihvaća izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke te financijski izvještaj
5. donosi lučke tarife
6. daje koncesije za obavljanje lučkih djelatnosti
7. donosi odluku o posebnoj upotrebi
8. donosi odluku o davanju suglasnosti koncesionaru za potkoncesiju i za zaključenje ugovora o poslovnoj suradnji za sporednu djelatnost
9. imenuje stručnu komisiju za izbor ravnatelja i raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja
10. imenuje i razrješava ravnatelja
11. imenuje i razrješava pomoćnike ravnatelja
12. na prijedlog ravnatelja odlučuje o unutarnjem ustrojstvu Lučke uprave, opsegu i organizaciji stručno-tehničkih službi
13. donosi opće akte Lučke uprave
14. odlučuje o visini naknade predsjednika i članova Upravnog vijeća
15. donosi Poslovnik o svome radu
16. osniva stručno povjerenstvo za koncesije
17. osniva radna tijela za obavljanje i praćenje poslova iz svoga djelokruga te imenuje i razrješava njihove članove
18. raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja o stanju u luci, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje, kao i o obavljanju djelatnosti pod koncesijom
19. daje suglasnost ravnatelju za sklapanje poslova o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina, bez obzira na vrijednost posla
20. daje suglasnost ravnatelju za sklapanje posla ako vrijednost pojedinačnog posla ili ugovora prelazi iznos od 100.000 eura
21. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Upravno vijeće donosi Statut Lučke uprave uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Upravno vijeće donosi četverogodišnji plan razvoja luke na temelju Nacionalnog plana upravljanja i gospodarenja pomorskim dobrom i morskim lukama.

Članak 11.

Upravno vijeće ne može bez suglasnosti Vlade Republike Hrvatske steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu niti ugovoriti drugi posao ako vrijednost pojedinačnog posla ili ugovora prelazi iznos od 2.000.000,00 eura.

Članak 12.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik po potrebi, a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca.

Prijedlog za sazivanje sjednice Upravnog vijeća mogu dati Vlada Republike Hrvatske, ministar u čijem su djelokrugu poslovi pomorstva, ministar u čijem su djelokrugu poslovi financija, ravnatelj, te najmanje tri člana Upravnog vijeća, uz obrazloženje i prijedlog dnevnog reda.

Na temelju prijedloga iz stavka 2. ovog članka, predsjednik je dužan sazvati bez odgađanja sjednicu Upravnog vijeća.

Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Upravnog vijeća, a pravovaljane odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Upravnog vijeća.

Na prijedlog ravnatelja, sjednica Upravnog vijeća može se održati i putem elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 13.

Predsjednik Upravnog vijeća rukovodi radom Upravnog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika, zamjenjuje ga član Upravnog vijeća iz reda članova izabranih na prijedlog ministra u čijem su djelokrugu poslovi pomorstva, a kojega odaberu ostali članovi Upravnog vijeća većinom glasova.

Članak 14.

Predsjednik Upravnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

1. saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća
2. predlaže Upravnom vijeću mjere za poboljšanje rada Upravnog vijeća i Lučke uprave
3. zastupa i predstavlja Upravno vijeće
4. potpisuje odluke, opće i druge akte koje donosi Upravno vijeće